

BACHELOR CHARGÉ(E) DE RECRUTEMENT ET CONSEIL EN RESSOURCES HUMAINES

TITRE CERTIFIÉ DE NIVEAU 6

Participer au déploiement de la stratégie de sourcing adapté au besoin en recrutement, assurer le recrutement et l'intégration du personnel permanent et temporaire, accompagner le développement des compétences et assurer une gestion administrative du personnel.

ADMISSIBILITÉ EN FORMATION

Tout public (étudiant, salarié, demandeur d'emploi) Etre titulaire d'un BAC+2 ou équivalent.

Bachelor en 1 an Rythme : 3 jours en cours et 7 jours en entreprise

Modalités : Candidature directement sur notre site internet. Admission sur dossier et entretien individuel.

PROGRAMME

- UE1 :** Analyse d'un besoin en recrutement et rédaction d'une offre d'emploi
- UE2 :** Définition et mise en oeuvre de la stratégie de sourcing
- UE3 :** Mise en place d'actions commerciales, de fidélisation et de satisfaction client
- UE4 :** Qualification des candidatures et conduite d'entretiens de recrutement
- UE5 :** Gestion et suivi des candidatures
- UE6 :** Intégration des nouveaux collaborateurs

Soit 470h de formation.

POURSUITE D'ÉTUDES

- BAC +4 manager en ressources humaines

MÉTIERS VISÉS

- Assistant(e) RH
- Chargé(e) de ressources humaines
- Conseiller(e) en insertion professionnelle
- Chargé(e) de recrutement

BACHELOR CHARGÉ(E) DE RECRUTEMENT ET CONSEIL EN RESSOURCES HUMAINES

TITRE CERTIFIÉ DE NIVEAU 6

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôles continus
Dossiers professionnels
Examen national (étude de cas)
Grand oral

Retrouve tous les taux de réussite et d'insertion pro de nos élèves sur notre site internet !

TARIFS

Coût pris en charge dans le cadre de l'apprentissage ou d'un contrat de professionnalisation.

En alternance uniquement

BLOCS DE COMPÉTENCES

Bloc 1 : Participer au déploiement de la stratégie de sourcing adapté au besoin en recrutement d'un commanditaire.

- Analyser les besoins en recrutement en s'appuyant sur la technique de l'inbound recruiting
- Définition et mise en oeuvre de la stratégie de sourcing
- Mise en oeuvre des actions de marketing RH
- Gestion et suivi d'un vivier de candidat par le process du placement actif

Bloc 2 : Assurer le recrutement et l'intégration du personnel permanent et temporaire.

- Évaluation des candidats et conduite d'entretiens de recrutement
- Intégration des nouveaux collaborateurs temporaires et permanents dans l'entreprise (process d'onboarding)

Bloc 3 : Accompagner le développement des compétences.

- Participation à la démarche de qualité de vie au travail
- Participation à l'élaboration et à la mise en place du plan de développement des compétences (diagnostic RH, démarche GEPP)

Bloc 4 : Assurer la gestion administrative du personnel.

- Gestion des aspects juridiques de la gestion du personnel.
- Gestions de la paie et politique de rémunération.
- Participation à la politique d'améliorations continue : reporting RH et optimisation du SIHR

 secretariat@esspa-education.fr

esspa-formation.fr 

ESSPA Mulhouse
55 rue de Pfastatt
68200 Mulhouse
03 67 610 700

ESSPA Île de la Réunion
14 rue Pierre Aubert
97490 Saint Denis
02 62 46 46 46

