

# BACHELOR CHARGÉ(E) DE RECRUTEMENT ET CONSEIL EN RESSOURCES HUMAINES

## CODE RNCP36500

Chargé(e) de recrutement et conseil en ressources humaines codes NSF 315 et 313 enregistré au RNCP le 2/03/2020, délivré par EFIP-Groupe ESCCOT

## TITRE CERTIFIÉ DE NIVEAU 6

Participer au déploiement de la stratégie de sourcing adapté au besoin en recrutement, assurer le recrutement et l'intégration du personnel permanent et temporaire, accompagner le développement des compétences et assurer une gestion administrative du personnel.

## ADMISSIBILITÉ EN FORMATION

**Tout public (étudiant, salarié, demandeur d'emploi)** Être titulaire d'un BAC+2 ou équivalent.

**Bachelor en 1 an Rythme :** 3 jours en cours et 7 jours en entreprise

**Modalités :** Candidature directement sur notre site internet. Admission sur dossier et entretien individuel.

## PROGRAMME

- UE1 :** Analyse d'un besoin en recrutement et rédaction d'une offre d'emploi
- UE2 :** Définition et mise en oeuvre de la stratégie de sourcing
- UE3 :** Mise en place d'actions commerciales, de fidélisation et de satisfaction client
- UE4 :** Qualification des candidatures et conduite d'entretiens de recrutement
- UE5 :** Gestion et suivi des candidatures
- UE6 :** Intégration des nouveaux collaborateurs

**Soit 470h de formation.**

## POURSUITE D'ÉTUDES

• BAC +4 manager en ressources humaines

## MÉTIERS VISÉS

- Assistant(e) RH
- Chargé(e) de ressources humaines
- Conseiller(e) en insertion professionnelle
- Chargé(e) de recrutement

## BACHELOR CHARGÉ(E) DE RECRUTEMENT ET CONSEIL EN RESSOURCES HUMAINES

**TITRE CERTIFIÉ DE NIVEAU 6**

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôles continus  
Dossiers professionnels  
Examen national (étude de cas)  
Grand oral

Retrouve tous les taux de réussite et  
d'insertion pro de nos élèves sur notre  
site internet !

### TARIFS

Coût pris en charge dans le cadre de  
l'apprentissage ou d'un contrat de  
professionnalisation.

**En alternance uniquement**

### BLOCS DE COMPÉTENCES

**Bloc1 :** Participer au déploiement de la stratégie de  
sourcing adapté au besoin en recrutement d'un  
commanditaire.

- Analyser les besoins en recrutement en  
s'appuyant sur la technique de l'inbound  
recruiting
- Définition et mise en oeuvre de la stratégie de  
sourcing
- Mise en oeuvre des actions de marketing RH
- Gestion et suivi d'un vivier de candidat par le  
process du placement actif

**Bloc 2 :** Assurer le recrutement et l'intégration du  
personnel permanent et temporaire.

- Évaluation des candidats et conduite  
d'entretiens de recrutement
- Intégration des nouveaux collaborateurs  
temporaires et permanents dans l'entreprise  
(process d'onboarding)

**Bloc3 :** Accompagner le développement des  
compétences.

- Participation à la démarche de qualité de vie au  
travail
- Participation à l'élaboration et à la mise en place  
du plan de développement des compétences  
(diagnostic RH, démarche GEPP)

**Bloc 4 :** Assurer la gestion administrative du  
personnel.

- Gestion des aspects juridiques de la gestion du  
personnel.
- Gestions de la paie et politique de  
rémunération.
- Participation à la politique d'améliorations  
continue : reporting RH et optimisation du SIHR

✉ | [secretariat@esspa-education.fr](mailto:secretariat@esspa-education.fr)

**ESSPA Mulhouse**  
55 rue de Pfastatt  
68200 Mulhouse  
03 67 610 700

**ESSPA Île de la Réunion**  
14 rue Pierre Aubert  
97490 Saint Denis  
02 62 46 46 46