

PROGRAMME DE FORMATION INTRAENTREPRISE  
ET DEROULE PEDAGOGIQUE

## DROITS ET ETHIQUE

### SOMMAIRE :

1. RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises)
2. Bientraitance
4. Ethiques et déontologie professionnelle (à venir)
5. Protection des données personnelles (à venir)
6. Droits des travailleurs (à venir)
7. Egalité et diversité au travail (à venir)
8. Responsabilité juridique des professionnels de santé (à venir)
9. Législation sur les soins en fin de vie (à venir)
10. Droits des personnes handicapées (à venir)

PROGRAMME DE FORMATION INTRAENTREPRISE  
ET DÉROULE PÉDAGOGIQUE

# RSE (RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DES ENTREPRISES)

**DÉCOUVREZ COMMENT  
INTÉGRER LA  
RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE  
DES  
ENTREPRISES DANS VOTRE  
STRATÉGIE POUR UN  
IMPACT DURABLE ET  
POSITIF**

**Durée :** 7.00 heures (1.00 jour)

**Dates :** A convenir

**Lieu :** sur votre site

**Profils des participants**

Cette formation s'adresse à toute personne salariée

**Prérequis**

Aucun

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les principes et les enjeux de la RSE.
- Apprendre à développer et à mettre en œuvre une stratégie RSE.
- Evaluer et améliorer les pratiques RSE de votre entreprise.

PROGRAMME DE FORMATION INTRAENTREPRISE  
ET DÉROULE PÉDAGOGIQUE

# DROITS ET ÉTHIQUES RSE (RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DES ENTREPRISES)

## CONTENU DE LA FORMATION

### Objectif 1 :

Introduction à la RSE (Facilitateur) 0.5 heure

- Définitions et concepts clés de la RSE.
- Importance de la RSE pour les entreprises et les parties prenantes.
- Les grands axes de la RSE : environnemental, social, économique.

### Objectif 2 :

Développement de la stratégie RSE (Facilitateur) 2 heures

- Analyse des enjeux RSE spécifiques à votre secteur.
- Identification des parties prenantes et de leur attentes.
- Définition des objectifs et indicateurs de performances RSE.

### Objectif 3 :

Mise en œuvre des actions RSE(Facilitateur) 2 heures

- Planification et déploiement des initiatives RSE.
- Intégration de la RSE dans les processus internes et la culture d'entreprise.
- Communication et sensibilisation autour des actions RSE.

### Objectif 4 :

Evaluation et amélioration des pratiques RSE (Facilitateur) 2 heures

- Méthodes d'évaluation des performances RSE.
- Outils et standards de reporting RSE (GRI, ISO 26000, etc.).
- Cas pratiques et retours d'expérience pour améliorer les pratiques.

### Objectif 5 :

Bilan de l'action de formation (Facilitateur) 0.5 heure

- Evaluation individuelle et collective des acquis.
- Retours d'expérience et échanges.

PROGRAMME DE FORMATION INTRAENTREPRISE  
ET DÉROULE PÉDAGOGIQUE

# DROITS ET ÉTHIQUE RSE (RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DES ENTREPRISES)

## ORGANISATION DE LA FORMATION

### Equipe pédagogique : Facilitateur

### Moyens pédagogiques et techniques

- Pédagogie active et pratique, sollicitant la participation des stagiaires.
- Apports théoriques, exposés.
- Travaux individuels, en binôme, en sous-groupes et en groupes.
- Etudes de cas concrets.
- Echanges d'expériences.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la qualité de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Analyse de cette sensibilisation.

## COÛT DE LA FORMATION

Tarif unique : **nous consulter pour la prise en charge.**

PROGRAMME DE FORMATION INTRAENTREPRISE  
ET DÉROULE PÉDAGOGIQUE

# DROIT ET ÉTHIQUE LA BIENTRAITANCE

**L'ART DE RESPECTER ET  
VALORISER CHAQUE INDIVIDU  
EN PRENANT EN COMPTE SES  
BESOINS, SES CHOIX, ET SA  
DIGNITÉ, TOUT EN CRÉANT UN  
ENVIRONNEMENT  
BIENVEILLANT ET ÉTHIQUE QUI  
FAVORISE LE BIEN-ÊTRE ET  
L'ÉPANOUISSLEMENT DE TOUS**

**Durée :** 7.00 heures (1.00 jour)

**Dates :** A convenir

**Lieu :** sur votre site

**Profils des participants**

Cette formation s'adresse aux salariés, AVS, AES, AS, ASG, AMP

**Prérequis**

Aucun

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir prendre en compte l'environnement de la personne.
- Intégrer l'éthique à sa pratique.
- Interroger sa pratique pour «toujours mieux agir».

 | [secretariat@esspa-education.fr](mailto:secretariat@esspa-education.fr)

**ESSPA Mulhouse**  
55 rue de Pfästatt  
68200 Mulhouse  
03 67 610 700

**ESSPA Île de la Réunion**  
14 rue Pierre Aubert  
97490 Saint Denis  
02 62 46 46 46

## PROGRAMME DE FORMATION INTRAENTREPRISE ET DEROULE PEDAGOGIQUE

# DROIT ET ÉTHIQUE LA BIENTRAITANCE

### CONTENU DE LA FORMATION

#### **Objectif 1 :**

Présentation des participants et définition de la bientraitance (0.5 heure)

- Atelier image (en groupe)
- Définition de la bientraitance.

#### **Objectif 2 :**

Respecter le client dans ses droits, ses choix de vie, sa dignité, ses croyances, sa culture (2 heures)

- Travail individuel sur «Donnons la parole à M.me Aimée Bientraitance».
- L'éthique.
- Responsabilités civiles et pénales.

#### **Objectif 3 :**

La discréetion et le cadre de règles de l'employeur (2 heures)

- Travailler dans un cadre de règles et d'actions définies par l'employeur.

#### **Objectif 4 :**

La prise de recul face aux difficultés (2 heures)

- La dimension affective de la relation.

#### **Objectif 5 :**

Bilan de l'action de formation (0.5 heure)

- Evaluation individuelle et collective.

## PROGRAMME DE FORMATION INTRAENTREPRISE ET DEROULE PEDAGOGIQUE

# DROITS ET ÉTHIQUE LA BIENTRAITANCE

## ORGANISATION DE LA FORMATION

**Equipe pédagogique : Médecin Psychiatre / Facilitateur**

### Moyens pédagogiques et techniques

- Pédagogie active et pratique, sollicitant la participation des stagiaires.
- Apports théoriques, exposés.
- Travaux individuels, en binôme , en sous-groupes et en groupes.
- Etudes de cas concrets.
- Echanges d'expériences.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la qualité de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Analyse de cette sensibilisation.

## COÛT DE LA FORMATION

Tarif unique : **nous consulter pour la prise en charge.**

✉ | [secretariat@esspa-education.fr](mailto:secretariat@esspa-education.fr)

[esspa-formation.fr](http://esspa-formation.fr)



**ESSPA Mulhouse**  
55 rue de Pfaffstatt  
68200 Mulhouse  
03 67 610 700

**ESSPA Île de la Réunion**  
14 rue Pierre Aubert  
97490 Saint Denis  
02 62 46 46 46