

PROGRAMME DE FORMATION INTRAENTREPRISE  
ET DEROULE PEDAGOGIQUE

# MANAGEMENT LE MANAGEMENT AGILE

## SOMMAIRE :

1. [Management agile](#)
2. Améliorer sa pratique pour gérer et animer une équipe (à venir)
3. Le management interculturel (à venir)
4. Gestion des conflits en équipe (à venir)
5. Leadership et prise de décision (à venir)
6. Techniques de négociation (à venir)
7. Management agile (à venir)
8. Développer l'intelligence émotionnelle (à venir)
9. Conduite du changement (à venir)
10. Coaching et mentorat (à venir)

PROGRAMME DE FORMATION INTRAENTREPRISE  
ET DEROULE PEDAGOGIQUE

# MANAGEMENT LE MANAGEMENT AGILE

**DÉCOUVREZ UNE  
DISCIPLINE INNOVANTE ET  
ACCESSIBLE, ALLIANT  
RELAXATION ET  
DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL, POUR  
AMÉLIORER VOTRE  
BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN !**

**Durée :** 14.00 heures (2.00 jours)

**Dates :** A convenir

**Lieu :** sur votre site

**Profils des participants**

Cette formation s'adresse à toute  
personne encadrant des équipes.

**Prérequis**

Aucun

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Découvrir les principes fondamentaux du management agile
- Comment l'appliquer.

## PROGRAMME DE FORMATION INTRAENTREPRISE ET DEROULE PEDAGOGIQUE

# LE MANAGEMENT AGILE

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Objectif 1 : Comprendre l'agilité

- Origines et principes fondamentaux de l'agilité.
- Différences entre les méthodes traditionnelles et les approches agiles.
- Les valeurs et principes du manifeste agile appliqués au management.

#### Objectif 2 : Les méthodes agiles et leur impact sur la gestion

- Aperçu des méthodes agiles : les piliers et les outils (SCRUM,SAFE...).
- Comprendre les rôles, réunions et outils clés d'un cadre agile.
- L'importance de la collaboration et de la transparence.

#### Objectif 5 : Planification et suivi agile

- Les outils agiles pour la planification et le suivi des objectifs.
- Utiliser les boards efficacement.
- Suivi de la performance et gestion des indicateurs agiles (burn-down charts,etc)

#### Objectif 3 : Le rôle du manager agile

- Evolution du rôle du manager dans un environnement agile.
- Leadership adaptatif et servant leadership.
- Favoriser l'autonomie et la responsabilité des équipes.

#### Objectif 4 : Gestion de l'équipe agile

- Constituer et soutenir une équipe performante.
- Gestion des compétences et développement individuel.
- Encourager l'amélioration continue au sein de l'équipe.

#### Objectif 6 : Transformation agile et gestion du changement

- Etablir une culture agile dans l'organisation.
- Identifier et surmonter les obstacles au changement.
- Les bonnes pratiques pour impliquer les parties prenantes.

#### Objectif 7 : Ateliers pratiques

- Cas pratiques et simulations : mise en place d'un sprint agile.
- Résolution de problèmes dans un contexte agile.
- Retours d'expérience et échanges entre participants.

PROGRAMME DE FORMATION INTRAENTREPRISE  
ET DEROULE PEDAGOGIQUE

# MANAGEMENT LE MANAGEMENT AGILE

## ORGANISATION DE LA FORMATION

**Equipe pédagogique :**  
**Expert en management**

### Moyens pédagogiques et techniques

- Pédagogie active et pratique, sollicitant la participation des stagiaires.
- Apports théoriques, exposés.
- Etudes de cas concrets.
- Ordinateurs équipés des logiciels nécessaires. (Microsoft Office)

**Dispositif de suivi de l'exécution de  
l'évaluation des résultats de la formation**

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaires d'évaluation de la qualité de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Analyse de cette sensibilisation.

## COÛT DE FORMATION

- Tarif unique : **Nous consulter pour la prise en charge.**