

PROGRAMME DE FORMATION INTRAENTREPRISE  
ET DEROULE PEDAGOGIQUE

# COMMUNICATION

## SOMMAIRE :

1. Améliorer sa pratique pour conduire un entretien
2. S'initier à la pratique de Facilitation Graphique en Animation
3. Découvrir les bases de la communication (à venir)
4. Travailler sa posture de coach (à venir)
5. Conduire un entretien d'analyse réflexive (à venir)
6. Techniques de prise de parole en publique (à venir)
7. Communication interne efficace (à venir)
8. Gestion des relations interpersonnelles (à venir)
9. Rédaction de rapports et de documents professionnels (à venir)
10. Réseaux sociaux et communication professionnelle (à venir)

PROGRAMME DE FORMATION INTRAENTREPRISE  
ET DEROULE PEDAGOGIQUE

# AMÉLIORER SA PRATIQUE POUR CONDUIRE UN ENTRETIEN

**MAÎTRISEZ LES TECHNIQUES  
D'ENTRETIEN POUR  
FAVORISER LA RÉFLEXION  
ET L'AUTONOMIE DE VOS  
INTERLOCUTEURS**

**Durée :** 7.00 heures (1.00 jour)

**Dates :** A convenir

**Lieu :** sur votre site

**Profils des participants**

Cette formation s'adresse à tous les professionnels ayant régulièrement ou ponctuellement à animer des entretiens individuels et souhaitant améliorer ou consolider cette pratique.

**Prérequis**

Aucun

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- S'approprier les fondamentaux de la conduite d'entretien, les mécanismes relationnels et dialogues ainsi que les principes qui régissent l'écoute active.
- S'entraîner à différentes techniques et habiletés visant la réflexion et l'autonomie.
- Mettre en lien les approches théoriques avec leurs déclinaisons dans les pratiques, postures et savoir-faire.

## PROGRAMME DE FORMATION INTRAENTREPRISE ET DEROULE PEDAGOGIQUE

# AMELIORER SA PRATIQUE POUR CONDUIRE UN ENTRETIEN

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Objectif 1 :

Comprendre les fondamentaux de la conduite d'entretien (Facilitateur)

- Recueil et échange autour des pratiques avec le repérage de technicités associées.
- Les différentes phases et moments d'un entretien : analyse de la demande, posture pivot, attitudes facilitatrices pendant l'échange.

#### Objectif 2 :

S'entraîner aux techniques et habiletés dialogiques (Facilitateur)

- Réalisation d'exercices avec des mises en situation : s'entraîner aux habiletés dialogiques en utilisant une technique ad hoc ; apprendre à porter une intentionnalité dans le dialogue.
- Etudes de cas et exemples concrets.

#### Objectif 4 :

Conduite d'un entretien de motivation (Facilitateur)

- Les 7 registres motivationnels selon la catégorisation de J.Limoges.
- La notion de motivation intrinsèque et extrinsèque.
- La notion de SEP de Bandura.
- Techniques de questionnement des éléments motivationnels et mesure de la solidité d'un projet.
- Construction d'une grille d'aide à la conduite d'un entretien en fonction de son objectif : recrutement, entrée en formation, etc.
- Exercice d'entraînement à la conduite d'un dialogue focalisé sur le travail de la motivation.

#### Objectif 3 :

Mise ne pratique de la conduite d'entretiens supervisée (Facilitateur)

- Expérimentation focalisée sur l'accueil la formalisation d'un diagnostic partagé, la co-construction d'une demande.
- Expérimentation focalisée sur la co-construction de pistes de solutions ou d'actions.
- Conduite d'un entretien entre «pairs» pour accompagner la résolution d'une problématique professionnelle.

PROGRAMME DE FORMATION INTRAENTREPRISE  
ET DEROULE PEDAGOGIQUE

# COMMUNICATION AMÉLIORER SA PRATIQUE POUR CONDURIE UN ENTRETIEN

## ORGANISATION DE LA FORMATION

**Equipe pédagogique :**  
**Psychiatre/Facilitateur**

### Moyens pédagogiques et techniques

- Pédagogie active et pratique, sollicitant la participation des stagiaires.
- Apports théoriques, exposés.
- Travaux individuels, en binôme , en sous-groupes et en groupes.
- Etudes de cas concrets.
- Echanges d'expériences.

**Dispositif de suivi de l'exécution de  
l'évaluation des résultats de la formation**

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la qualité de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Analyse de cette sensibilisation.

## COÛT DE LA FORMATION

Tarif unique : **nous consulter pour la prise en charge.**

✉ | [secretariat@esspa-education.fr](mailto:secretariat@esspa-education.fr)

**ESSPA Mulhouse**  
55 rue de Pfastatt  
68200 Mulhouse  
03 67 610 700

**ESSPA Île de la Réunion**  
14 rue Pierre Aubert  
97490 Saint Denis  
02 62 46 46 46

PROGRAMME DE FORMATION INTRAENTREPRISE  
ET DEROULE PEDAGOGIQUE

# COMMUNICATION S'INITIER À LA PRATIQUE DE FACILITATION GRAPHIQUE EN ANIMATION

**TRANSFORMEZ VOS RÉUNIONS  
EN EXPÉRIENCES VISUELLES  
DYNAMIQUES ET  
ENGAGEANTES GRÂCE À LA  
FACILITATION GRAPHIQUE**

**Durée** : 14.00 heures (2.00 jours)

**Dates** : A convenir

**Lieu** : sur votre site

#### **Profils des participants**

Cette formation s'adresse à tous les professionnels intéressés par la transformation de réunions ou d'animations de groupe classiques en réunions visuelles favorisant la créativité et l'interactivité.

#### **Prérequis**

Aucun

## **OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES**

- Acquérir les fondamentaux de la facilitation graphique.
- Maîtriser les techniques d'animation visuelle pour des réunions, séances et ateliers collectifs à fort impact inclusif.
- Rendre la transmission de contenus plus accessible et favoriser la créativité et l'interactivité entre participants.

✉ | [secretariat@esspa-education.fr](mailto:secretariat@esspa-education.fr)

#### **ESSPA Mulhouse**

55 rue de Pfastatt  
68200 Mulhouse  
03 67 610 700

#### **ESSPA Île de la Réunion**

14 rue Pierre Aubert  
97490 Saint Denis  
02 62 46 46 46

PROGRAMME DE FORMATION INTRAENTREPRISE  
ET DEROULE PEDAGOGIQUE

# COMMUNICATION S'INITIER À LA PRATIQUE DE FACILITATION GRAPHIQUE EN ANIMATION

## CONTENU DE LA FORMATION

### Objectif 1 :

Introduction à la facilitation graphique (Facilitateur)

- Le processus de pensée verbale et le processus de pensée visuelle.
- Le dessin comme outil de clarification des idées.
- Echanges et prises de notes visuelles des témoignages.

### Objectif 2 :

Techniques de base de la facilitation graphique (Facilitateur)

- Caractéristiques du dessin d'idée et de différences avec le dessin artistique.
- Règles de base de la grammaire visuelle : apprendre à dessiner tout l'univers en quelques coups de crayons (ligne, point, rond, triangle, carré et blob).
- Apprendre à dessiner des objets, lieux, personnages, portraits, émotions connexions, flux et relations.

### Objectif 3 :

Mise en place et utilisation en  
réunion  
(Facilitateurs)

- Conditions de mise en place et matériel utilisable dans une réunion visuelle.
- Schéma chronologique d'une réunion et ses trois temps forts.
- Différents supports de visualisation utilisables dans une réunion.
- Expérimentation en binôme des modes de présentation et des modes de recueil de l'information.
- Evaluation du processus de formation, auto-évaluation de la progression personnelle, projection dans un futur professionnel.

### Objectif 4 :

Représentation visuelle des informations (Facilitateur)

- Apprendre à représenter des personnages et des objets avec des qualités (qui et quoi ?), l'espace (où), le temps (quand ?), des quantités (combien ?), des processus (comment ?), et le sens (pourquoi ?).
- Présentation de l'outil QQQQCCP visuel et succession d'exercices avec consignes suivies de mises en application dessinée.

PROGRAMME DE FORMATION INTRAENTREPRISE  
ET DEROULE PEDAGOGIQUE

# COMMUNICATION S'INITIER À LA PRATIQUE DE FACILITATION GRAPHIQUE EN ANIMATION

## ORGANISATION DE LA FORMATION

### Equipe pédagogique : Facilitateur

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Pédagogie active et pratique, sollicitant la participation des stagiaires.
- Apports théoriques, exposés.
- Travaux individuels, en binôme, en sous-groupes et en groupes.
- Etudes de cas concrets.
- Echanges d'expériences.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la qualité de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Analyse de cette sensibilisation.

## ORGANISATION DE LA FORMATION

Tarif unique : **nous consulter pour la prise en charge.**